

Beleidsplan 2021-2025

Klassieke Academie voor Beeldende Kunst

Op 28 mei 2021 door het algemeen bestuur vastgesteld

KLASSIEKE
ACADEMIE
VOOR BEELDENE KUNST



Inleiding

De Klassieke Academie voor Beeldende Kunst heeft sinds de oprichting in 2005 veel stappen gezet en een goede naam opgebouwd. Vooral in de laatste jaren zijn er op het gebied van financiën, onderwijs en het ontwikkelen van beleidsdocumenten verbeteringen doorgevoerd. Desalniettemin blijft er werk aan de winkel, zoals uit dit beleidsplan blijkt.

Door het verwezenlijken van de doelstellingen in dit beleidsplan wil de Klassieke Academie zich verder professionaliseren en klaar zijn voor de toekomst.

Vanaf september 2019 zijn onderstaande beleidsstukken en protocollen in het DB, respectievelijk AB vastgesteld.

- Protocol modellen (AB 8 november 2019)
- Calamiteitenplan (AB 7 februari 2020)
- Handleiding Docenten (AB 5 juni 2020)
- Leerplan (AB 5 juni 2020)
- Vrijwilligersbeleid (AB 11 september 2020)
- Privacyverklaring (DB 25 september 2020)
- Wijziging Statuten (AB 9 oktober 2020)
- Algemene Voorwaarden (DB 13 november 2020)
- Klachten en Beroep (DB 13 november 2020)
- Bestuursreglement (AB februari 2021)
- Jaarverslagen, (aangepaste) begrotingen, jaarrekeningen (AB diverse data)

De twee bijlages van dit beleidsplan zijn werkdocumenten voor het bestuur van de Klassieke Academie. In bijlage 1 staan de in het beleidsplan genoemde actiepunten, met vermelding van het geplande jaar van uitvoering. In bijlage 2 staan de beleidsstukken en protocollen, met vermelding van het jaar van evaluatie en eventuele aanpassing. Deze bijlages zullen jaarlijks worden bijgewerkt.

Dagelijks Bestuur van de Klassieke Academie

Missie

Waar we voor staan

De missie van de Klassieke Academie is het, in de rijke Nederlandse figuratieve traditie, opleiden van eigentijdse beeldende kunstenaars door professionele docenten uit de beroepspraktijk. De Klassieke Academie biedt drie beroepsopleidingen aan: de Basis-, Vak- en Masterscholing.

Onderwijsvisie

Onze visie is dat de verbinding van klassieke, door de eeuwenoude traditie gevormde, vaardigheden met eigentijdse opvattingen en ideeën de beste wijze vormt om de missie tot een succes te maken.

Waar we voor gaan

Met behulp van zes kerncompetenties geven we onze onderwijsvisie gestalte:

- Tijdens het ontwikkelen van het **vakmanschap** verder aanscherpen van **het unieke in elke student**.
- Studenten zodanig prikkelen tot nieuwsgierigheid, dat dit leidt tot **onderzoeken**.
- Studenten op weg helpen die **kunstenaar** te worden, die zij/hij wil zijn.
- **Samenwerking** activeren en ondersteunen.
- De **presentatie** van het werk en zichzelf versterken.

De docenten bieden richtinggevende ondersteuning en persoonlijke ontwikkelingsruimte en treden steeds meer coachend op. Zij dragen er zorg voor dat het individuele talent en de motivatie, discipline en werkracht leiden tot uiteenlopende profielen van studenten. De meeste studenten streven naar een (parttime) artistieke, professionele carrière na de Klassieke Academie. Een deel van de studenten ambieert dit niet, maar men wil wel professioneel kunnen werken.

In het door het Algemeen Bestuur vastgestelde leerplan staan de minimale vereisten, de competenties, de leerdoelen, de aanpak en de evaluatie uitgebreid beschreven.

Actiepunten onderwijs:

- *Leerdoelen vertalen in lesdoelen, deze lesdoelen opnemen in de studiegids.*
- *Het onderwijsprogramma horizontaal en verticaal toetsen aan het leerplan.*
- *De toetsing formaliseren.*
- *De rol van de mentor uitwerken.*
- *De rol van de begeleider/examenbegeleider verder uitwerken.*
- *Optimaliseren enquêtes studenten.*
- *Beroepsvoorbereidende vakken evalueren en optimaliseren.*
- *Overige nog te ontwikkelen actiepunten.*

Cursussen, workshops en zomeracademie

Naast de beroepsopleidingen worden cursussen, workshops en de Zomeracademie aangeboden. Het doel is verdieping en verbreding van het individueel niveau van de cursist. Daarnaast maken deze cursisten kennis met de Klassieke Academie wat regelmatig leidt tot aanmelding voor de Basis- of Vakscholing.

Actiepunten cursussen, workshops en zomeracademie:

- *Ontwikkelen protocol organisatie cursussen, workshops en Zomeracademie.*
- *Evaluatie aanbod, inschrijving en uitvoering cursussen, workshops en Zomeracademie.*

Studentenraad

Het doel van de studentenraad is studenten te betrekken bij en horen over de uitvoering van het onderwijs en de ondersteuning. In het cursusjaar 2019-2020 heeft het dagelijks bestuur van de academie de studentenraad opnieuw leven ingeblazen. Vertegenwoordigers van iedere jaargang bespreken met het DB de gang van zaken. Studenten en bestuur kunnen bespreekpunten aandragen.

Actiepunten studentenraad:

- *Structureel elk najaar en voorjaar een bijeenkomst met de studentenraad beleggen.*
- *De verslaglegging met actielijst van de bijeenkomst verzorgen.*
- *Aandachtspunten en resultaten die voortvloeien uit de bijeenkomst met de studentenraad bespreken in de daarvoor bestemde gremia.*

Financiën

De Klassieke Academie werkt met een meerjarenbegroting, waarin het gevoerde beleid vertaald wordt in geld. De data waarmee wordt gerekend worden elk jaar opnieuw tegen het licht gehouden en zo realistisch mogelijk ingeschat. Halverwege een boekjaar wordt de aangepaste begroting voor het lopende jaar gemaakt. Beide hiervoor genoemde documenten worden jaarlijks besproken en vastgesteld in het algemeen bestuur.

Vanaf maart 2020 heeft de academie net als elke organisatie te maken met de COVID-19-crisis. We hebben succesvol gebruik kunnen maken van de landelijke en provinciale financiële regelingen/tegemoetkomingen. De instroom in het eerste jaar van de Vakopleiding is op niveau gebleven. Wel is in het lopende studiejaar sprake van een forse daling in de aanmeldingen voor de cursussen. Deze daling is toe te schrijven aan de COVID-19-crisis. De Klassieke Academie is in staat de genoemde tegenvaller (financieel) op te vangen.

Beheer en besteding eigen vermogen

Het eigen vermogen is bedoeld om tegenvallers op te kunnen vangen en moet beschikbaar zijn als dit zich zou voordoen. Doel is de continuïteit te kunnen waarborgen. De Academie heeft uitsluitend kortlopende verplichtingen. De solvabiliteitsratio bedraagt per 30 juni 2020 31% (eigen vermogen/totale bezittingen). Een solvabiliteitsratio tussen 25 en 40% wordt als goed gezien.

Niettemin wenst het algemeen bestuur deze te laten toenemen. We werken toe naar een ratio van 50%, gebaseerd op een globale risicoanalyse.

Het bestuur voert geen actief extern vermogensbeheer en wenst dat ook zo te laten.

Actiepunten financiën:

- *Uitvoering van het beleid binnen de door het algemeen bestuur gestelde kaders.*
- *Toewerken naar een solvabiliteitsratio van 50%.*

Vrijwilligers

Vrijwilligers nemen binnen de organisatie van de Klassieke Academie voor Beeldende Kunst een zeer belangrijke plaats in en zijn onmisbaar. Jaarlijks zijn ruim tien vrijwilligers betrokken bij de academie. Vanaf begin 2021 wordt gewerkt volgens het in 2020 vastgestelde vrijwilligersbeleid.

Actiepunten vrijwilligersbeleid:

- *Streven naar motivatie en continuïteit.*
- *Starten met jaarlijks te houden voortgangsgesprekken.*
- *Jaarlijks toetsen of vrijwilligersbestand voldoet aan de behoefte.*

Pr

De pr heeft als doel de goede naamsbekendheid te behouden respectievelijk te vergroten en het voldoende werven van studenten en cursisten. Door de inzet van een weloverwogen pr- en marketingbeleid kan de academie op een goede, doelgerichte manier haar financiële middelen inzetten om haar doelgroepen aan te spreken.

Actiepunten pr:

- *Opstellen, vaststellen en start maken met de uitvoering van een pr-plan op basis van het reeds ontwikkeld conceptmarketingplan.*
- *Optimaliseren website.*

Huisvesting en veiligheid

De Klassieke Academie is gevestigd op twee locaties, Akerkhof 43c en Paradijsvogelstraat 16. Beide zijn huurpanden; Paradijsvogelstraat met een jaarlijks, AKerkhof met een vijfjaarlijks huurcontract (aflopend 2025). Huisvesting op één plek verdient de voorkeur.

Actiepunten huisvesting en veiligheid:

- *Formuleer de wensen, bepaal de financiële bandbreedte en onderzoek de mogelijkheden van huisvesting op één plek. Het huurcontract van de AKerkhof loopt in 2025 af. Het jaarlijkse huurcontract van de Paradijsvogelstraat loopt per 1 juli af.*
- *Plattegronden toevoegen aan het calamiteitenplan van de Akerkhof en op de locatie zelf.*
- *Zorgdragen voor plattegronden op de locatie Paradijsvogelstraat.*
- *De BHV-organisatie actueel houden en de aandachtspunten/actiepunten uitvoeren.*
- *Voorstel ontwikkelen de voorzieningen in lokaliteiten duurzamer en verhuisbaar aan te passen.*

Privacy

De Klassieke Academie wil voldoen aan de privacywet 'Algemene Verordening Gegevensbescherming' (AVG) van 2018 en heeft daartoe een aantal zaken ontwikkeld. De academie dient hiertoe nog twee documenten op te stellen. Daarna kan een toetsing plaatsvinden of aan alle aspecten van de wetgeving wordt voldaan.

Actiepunten privacybeleid:

- *Opstellen protocol datalekken, inclusief meldpunt.*
- *Register persoonsgegevens en verwerking persoonsgegevens invoeren.*
- *De wijze van verwerking gegevens toetsen aan de wetgeving AVG, indien nodig aanpassen.*

ICT

De Klassieke Academie onderschrijft de noodzaak van een ICT-beleid dat met de tijd meegaat en past bij de aard, omvang en financiële mogelijkheden van de Klassieke Academie. De automatisering is een voortgaand proces.

De bestuursleden/docenten (zzp'ers) werken op hun eigen computers en zijn zelf verantwoordelijk voor de beveiliging van hun bestanden en het werken volgens de privacywetgeving. Zij worden hierop gewezen via de Handleiding Docenten en de Overeenkomst van Opdracht.

Het is wenselijk dat de studenten- en onderwijsadministratie in een online omgeving (bijvoorbeeld een cloud) voor een aantal nader aan te wijzen vrijwilligers en dagelijkse bestuursleden toegankelijk zal worden gesteld en waarvan dagelijks automatisch een back-up wordt gemaakt.

De Klassieke Academie is vanwege de coronacrisis in 2020 gestart met het ontwikkelen van digitaal onderwijs. Gedurende de twee periodes dat de Klassieke Academie vanwege de lockdown moest worden gesloten, kon bijna het gehele onderwijs door de inzet van (staf)docenten en studenten worden voortgezet. Ondanks de beperkingen heeft het onderwijs tijdens de coronacrisis bewezen dat het op maat kunnen bieden van onderwijs kan leiden tot verrassende resultaten. Het is van belang dat onderzocht gaat worden of en hoe in de toekomst het gebruik van digitaal onderwijs flexibel ingezet kan worden indien dit niet meer noodzakelijk is in verband met corona.

Actiepunten ICT:

- *Realiseer een veilige online omgeving waarbij gegevens kunnen worden gedeeld en zorg voor een automatische back-up.*
- *Onderzoek of en hoe gebruik gemaakt kan worden van digitaal onderwijs na corona.*

Registratie bij het Centraal Register Kort Beroepsonderwijs (CRKBO)

De CRKBO neemt om de vier jaar een audit af. Bij een positieve beoordeling bewijst de Klassieke Academie dat er wordt voldaan aan de kwaliteitscode en staat ingeschreven in het Register instellingen. Docenten die kunnen aangeven te voldoen aan de eisen van de kwaliteitscode voor docenten staan ingeschreven in het Register Docenten. In 2024 vindt de volgende vierjaarlijkse audit plaats.

Actiepunten rond CRKBO:

- *De Klassieke Academie onderneemt alle nodige acties om een CRKBO-geregistreerde instelling te blijven en stelt docenten op de hoogte van de mogelijkheden in het register docenten te worden opgenomen.*

Overige actiepunten

In september 2019 is naar aanleiding van een bijeenkomst van het DB en de RvA een advies gegeven een aantal punten uit te werken. De adviezen waar nog geen uitvoering aan is gegeven, zijn hier als algemene actiepunten aangegeven.

In het vastgestelde bestuursreglement is voor zowel het AB als DB aangegeven dat het eigen functioneren besproken moet worden, vandaar dat deze punten in overige doelstellingen zijn opgenomen.

Overige actiepunten:

- *Onderzoek via een no-cure-no-payconstructie of het mogelijk is subsidies/giften te verwerven.*
- *Het aantal vrienden van de KA neemt jaarlijks af, analyseer de reden(en), kijk naar het verleden en kom met een plan voor de toekomst.*
- *Inventariseer competenties en ambities docenten om gericht met elkaar de klus te kunnen klaren.*
- *Het AB bespreekt minimaal eenmaal per twee jaar het eigen functioneren in aanwezigheid van de voorzitter van de Raad van Advies.*
- *Het DB bespreekt jaarlijks het eigen functioneren.*
- *Het DB organiseert minimaal één keer per jaar een gezamenlijke bijeenkomst met de Raad van Advies.*

Risicoanalyse

Ook in de toekomst blijft de academie alert op risico's. Daarom zal het bestuur bepaalde ontwikkelingen nauwlettend blijven volgen.

Een goede bedrijfscultuur en communicatie is en blijft essentieel. Omdat er sprake is van een platte, niet-hiërarchische organisatie is de kwaliteit en samenwerkingsbereidheid van (staf)docenten en medewerkers cruciaal voor een succesvol gezamenlijk opereren, besturen en voortbestaan.

Het aantrekken van goede krachten blijft eveneens een permanente uitdaging, vooral omdat er relatief weinig vergoeding is voor de stafmedewerkers. Ook het vinden van en werken met vrijwilligers levert een zekere kwetsbaarheid op.

Daarnaast blijft het zaak als bestuur ontwikkelingen op het gebied van onderwijs, communicatie en administratieve technologie in het vizier te houden.

De academie is financieel geheel afhankelijk van de les- en cursusgeldten. Ontwikkelingen op dit terrein zijn dan ook cruciaal en dienen derhalve systematisch gevolgd te blijven. Een aanscherping van de analyse van de factoren die spelen bij de instroom is gewenst. Daarnaast is er een handvol factoren als politiek, wetgeving, economie en huisvesting, die een negatieve invloed kan uitoefenen. Het bestuur blijft dit goed volgen.

De goede naam van de academie in de samenleving en bij kandidaat-studenten is door veel inspanning en exposure verworven. Daarom is het een primair belang de kwaliteit van het onderwijs, de in- en externe communicatie en pr te bewaken en eventuele concurrentie in de gaten te houden. Verlies aan verworven positie en reputatie gaat immers te paard.

Actiepunt naar aanleiding van de risicoanalyse:

- *Bewaak de kwaliteit van het onderwijs, de in- en externe communicatie en pr. Houd eventuele concurrentie in de gaten.*

Bijlage 1. Actiepunten uit beleidsplan 2021-2025

ACTIEPUNTEN	2021	2022	2023	2024	2025
ONDERWIJS					
Leerdoelen vertalen in lesdoelen, deze lesdoelen opnemen in de studiegids	x	x			
Het onderwijsprogramma horizontaal en verticaal toetsen aan het leerplan	x	x		x	
De toetsing formaliseren		x	x		
De rol van de mentor uitwerken	x				
De rol van de begeleider/examenbegeleider verder uitwerken	x				
Optimaliseren enquêtes studenten	x	x	x	x	x
Beroepsvoorbereidende vakken evalueren en optimaliseren		x			
Overige nog te ontwikkelen actiepunten			x	x	x
CURSUSSEN, WORKSHOPS, ZOMERACADEMIE					
Ontwikkelen protocol organisatie cursussen, workshops en Zomeracademie	x				
Evaluatie aanbod, inschrijving en uitvoering cursussen, workshops en Zomeracademie		x	x	x	x
STUDENTENRAAD					
Structureel elk najaar en voorjaar een bijeenkomst met de studentenraad beleggen	x	x	x	x	x
De verslaglegging met actielijst van de bijeenkomsten met de studentenraad verzorgen	x	x	x	x	x
Aandachtspunten en resultaten die voortvloeien uit de bijeenkomst met de studentenraad bespreken in de daarvoor bestemde gremia	x	x	x	x	x
FINANCIËN					
Uitvoering van het beleid binnen de door het algemeen bestuur gestelde kaders	x	x	x	x	x
Toewerken naar een solvabiliteitsratio van 50%	x	x	x	x	x
VRIJWILLIGERS					
Streven naar motivatie en continuïteit	x	x	x	x	x
Starten met jaarlijks te houden voortgangsgesprekken	x	x	x	x	x
Jaarlijks toetsen of vrijwilligersbestand voldoet aan de behoefte	x	x	x	x	x

	2021	2022	2023	2024	2025
PR					
Opstellen, vaststellen en start maken met de uitvoering van een pr-plan op basis van het reeds ontwikkeld conceptmarketingplan	x	x			
Optimaliseren website	x				
HUISVESTING EN VEILIGHEID					
Formuleer de wensen, bepaal de financiële bandbreedte en onderzoek de mogelijkheden van huisvesting op één plek. Het huurcontract van locatie AKerkhof loopt in 2025 af. Het jaarlijkse huurcontract van de Paradijsvogelstraat loopt per 1 juli af			x	x	
Plattegronden toevoegen aan het calamiteitenplan van de locatie Akerkhof en op de locatie zelf	x				
Zorgdragen voor plattegronden op de locatie Paradijsvogelstraat	x				
De BHV-organisatie actueel houden en de aandachtspunten/actiepunten uitvoeren	x	x	x	x	x
Voorstel ontwikkelen de voorzieningen in lokaliteiten duurzamer en verhuisbaar aan te passen	x		x		
PRIVACY					
Opstellen protocol datalekken, inclusief meldpunt	x				
Register persoonsgegevens en verwerking persoonsgegevens invoeren	x				
De wijze van verwerking gegevens toetsen aan de wetgeving AVG, indien nodig aanpassen	x		x		x
ICT					
Realiseer een veilige online omgeving waarbij gegevens kunnen worden gedeeld en zorg voor een automatische back-up	x				
Onderzoek of en hoe gebruik gemaakt kan worden van digitaal onderwijs na corona	x	x			
REGISTRATIE CRKBO					
De Klassieke Academie onderneemt alle nodige acties om een CRKBO-geregistreerde instelling te blijven en stelt docenten op de hoogte van de mogelijkheden in het register docenten te worden opgenomen	x	x	x	x	x
OVERIGE ACTIEPUNTEN					
Onderzoek via een no-cure-no-payconstructie of het mogelijk is subsidies/giften te verwerven		x			
Het aantal vrienden van de KA neemt jaarlijks af, analyseer de reden(en), kijk naar het verleden en kom met een plan voor de toekomst	x				

	2021	2022	2023	2024	2025
Inventariseer competenties en ambities docenten om gericht met elkaar de klus te kunnen klaren	x				
Het AB bespreekt minimaal eenmaal per twee jaar het eigen functioneren in aanwezigheid van de voorzitter van de Raad van Advies		x		x	
Het DB bespreekt jaarlijks het eigen functioneren	x	x	x	x	x
Het DB organiseert minimaal één keer per jaar een gezamenlijke bijeenkomst met de Raad van Advies	x	x	x	x	x
RISICOANALYSE					
Bewaak de kwaliteit van het onderwijs, de in- en externe communicatie en pr. Houd eventuele concurrentie in de gaten.	x	x	x	x	x

Bijlage 2. Evaluatie en eventueel bijstellen beleidsdocumenten en protocollen

Indien noodzakelijk, wordt vanzelfsprekend een document eerder bijgesteld. Wijzigingen in de documenten met een * worden vastgesteld in het Algemeen Bestuur na advies van de Raad van Advies. Indien het om grote wijzigingen gaat wordt het document in het geheel ter vaststelling en advies voorgelegd.

Nieuw ontwikkelde protocollen in 2021-2025 zullen in dit schema worden opgenomen.

BELEIDSDOCUMENTEN/PROTOCOLLEN	2021	2022	2023	2024	2025
Pr-plan na ontwikkeling *		x		x	
Protocol cursussen na ontwikkeling		x		x	
Handleiding Docenten		x	x	x	x
Leerplan *	x		x		x
Vrijwilligersbeleid *		x		x	
Calamiteitenplan *	x			x	
Privacyverklaring/AVG-beleid *			x		x
Algemene Voorwaarden			x		
Klachten en Beroep					x
Protocol modellen *	x		x		x
Bestuursreglement *		x		x	